**建工学院2024级研究生新生报到流程**

|  |  |
| --- | --- |
| **STEP1：****完成身份信息验证并提交相关材料** | ★新生验证窗口：Ⅰ：①线上身份验证、②确认导师；Ⅱ：③收取新生登记表、④身份证复印件、⑤学位证书、毕业证书复印件 |
|
|
| ★户口迁移窗口：①《户口迁移证》原件、②一寸照、③录取通知书复印件、④身份证复印件 |
|
| ★党组织关系窗口：①《党员组织关系介绍信》、②入党积极分子档案 |
|
| ★团组织关系窗口：“智慧团建”团组织关系转入确认 |
|
| ★经困资助窗口：**①绿色通道：**收取《学费缓交申请表》、家庭经济情况说明；**②国家助学贷款办理：**家庭经济困难生认定申请表、未成年人需要父母亲身份证复印件各1份以及监护人的书面同意申请贷款的声明一份；**③生源地助学贷款：**收取贷款回执 |
|
| **STEP2：****领取新生手册并完成签名** | ★教务资料窗口：**发放资料：**新生信息维护方法、新生选课注意事项、学术规范手册 |
| ★新生资料领取窗口①迎新手册、②实验室安全手册（承诺书**第一联同学需签字**、学院回收）、③月饼券、清真月饼 |
| **STEP3：****领取新生大礼包** | ★新生礼物领取窗口①卡套、帆布包、雨伞②院衫（对应尺码表，需签字确认） |
|
| **STEP4：****领取定制可乐** | ★联合纳新窗口①提醒扫码加群、关注公众号②领取团委各部门纳新海报 |
|
|
|
| **STEP5:****欢迎留下第一张新生照** | ★迎新系列特色活动①新生照、②推送、③喷绘…… |

**建工学院2024级研究生新生报到注意事项**

1.所有新生必须登录新生服务网，完成相关手续。完成所有新生服务网环节后请下载信息维护确认后的新生登记表，并彩色打印新生登记表一份（含本人签字），在报到时提交学院。

2.推免生（包括直博生和推免硕士）必须持有本科学历证书、学士学位证书原件。

新生入学报到时若不迁移户口，视为自动放弃户口迁移，入学后不得再行户口迁入。

3.2024年秋季研究生新生报到将全面启用线上报到流程，需先现场采集每一位新生的报到照片并进行在线人脸对比，对比一致者方可报到注册。请新生在报到时不要过度化妆、头发不要过度遮挡面部，以保证人脸对比的准确性。

4.因故不能按期入学的研究生，应当事先向所在学院研究生教育教学科书面请假，并附相关证明材料，经学院分管领导批准后方为有效。请假期限为2周。

5.新生入学后，学院将按新生教育计划开展2024级研究生新生开学典礼及始业教育，组织学习研究生教育管理有关工作文件；与学院、研究所领导及导师见面并制定个人学习计划，组织开展科研方法介绍、学习经验交流和学术规范等教育；德育导师召集班级同学开展班会，推选班委；建立党、团支部并开展活动。各项活动开展具体时间、地点等另行通知，请及时关注院网和新生群通知。

6.未按规定缴纳学费者不予报到（生源地贷款、国家助学贷款等提交报到单时需说明）；

7.未通过验证或未办妥手续者不符合报到入学资格；

8.学院届时通知班长到教育教学科统一领取空白研究生证，明确填写规范，转发同学按规定认真填写个人信息、张贴照片，班级收齐后再交回学院盖章，新生复查结束后（预计11月下旬）发放给同学。