**预借增值税专用发票承诺书**

本人负责的由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(委托方名称)委托的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称)，校内合同号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，现本人申请预借增值税专用发票，发票金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(大写)。本人承诺根据发票金额预交保证金（100%保证金、50%保证金），并按发票金额的6%交纳税费（开发、转让合同国家实行免税政策），相关费用从本人的横向经费中支出。

本人承诺预借发票的款项在15个工作日内拨入学校，如未按规定期限内将款项拨入学校，根据国家增值税税法有关规定，承担一切法律责任。

承诺人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

联系手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

|  |
| --- |
| 所在学院（系）意见：  负责人签字：  (公章） |
| 保存部门：\_\_\_\_\_科研院\_\_\_\_\_\_ |