### 2015年国家自然科学基金

### 申报注意事项

#### 科学技术研究院

#### 2015年1月







# 申报进度流程申报注意事项信息系统介绍





### 口申报进度流程

### 口申报注意事项

### 口信息系统介绍







#### 注意:3月9日将关闭基金委isis系统,无法上传





### 2015年全部项目为在线申报,各类附件 (证明信、推荐信、承诺函等)种类多

#### ■ 请认真阅读《指南》,根据具体要求及早准备、 上传

### 申请书材料上交,盖章(合作单位、合作协议等)情况较多

#### ■ 建议详细了解流程,及时告知申请人,提高效 率

### 3、申请书上报流程









院系到科研院窗口领取用校印联系单

院系到校办窗口盖学校公章(合作单位处)

如我校为主申请单位,请申请人将 签字盖章页打印出来 提前去合作单位盖章,以免影响上交。



### 5、杰青和创新群体盖章流程

- □ 论文收录与被引用情况统计表
  - 杰青建议盖章,提前去检索机构检索,校内外均可
- □ 单位学术委员会意见(主任签章)
  - 学院审核(客观性)→统一收齐word电子版后发给学术委员会 会秘书处审核→秘书处确认后,由院系出具用印单→校学术委员 会秘书处盖章(玉泉行政楼233)
  - 朱敏洁、蔡晓天(87951902 , <u>zhumj@zju.edu.cn</u> )
  - 建议提前预约

#### □ 依托单位推荐意见(校长签章、单位公章)

- 建议院系审核、收齐→科研院(东三123)盖校长签章,出具校 印联系单→行政办事大厅校办窗口盖校章
- □ 申请人将以上的意见扫描后,上传到基金委系统再提交
   注意扫描美观



### 6、合作协议签订

- 〇 没有统一模板,请根据各类协议要求填写
- □ 海外港澳学者:
  - 包括合作研究的项目名称以及研究方向、预期目标等,依托单位承诺提供合作研究项目实施所必需的主要实验设备以及人力、物力等条件
- □ 外国青年学者(非集中受理期):
  - 须由依托单位与申请人签订,包含生活保障的约定;覆盖获得基金资助的期限,或协议中包括申请人在基金资助期间全时在华工作的条款;签章指依托单位的法人签字及依托单位公章
- □ 协议需院系盖章→再到科研院盖学校合同专用章(或公章)→扫描后上传→原件附在纸质申请书后





### 口申报进度流程

### 口申报注意事项

### 口信息系统介绍

### 申请书修改和预审工作



### □ 根据本单位申请实际情况(积极性、人员等)

- 充分的鼓励、动员和组织
- 内部讲座和培训
- 寒假前,可在课题组或学院内,组织对申请书 的预审或PPT汇报交流
- □ 重点关注资深教授和新引进人才
- S种方式灵活,有效提高批准率





#### □ 不同学科差异较大,仔细对照《指南》、 《2015年度国家自然科学基金申请书形式审查 明细表》等,降低初筛率

- 重点审查:面上项目、青年基金和重点项目等各 学部和学科的特殊要求。如:
  - 生命和医学部在正文中要附详细预算说明
  - 社科基金已结题项目需附结项证书复印件并盖章
  - 部分学部重点项目需附5篇代表性论文首页并扫描等





- □ 重点关注非<mark>本单位人员(</mark>含双聘、未报到等)、博士后、 海外人员等
- 对于无工作单位的人员:应审核该人员的资质和条件, 签订书面人事合同
  - 书面合同应包括:项目保障条件、工作时间、管理权限、经费 使用、知识产权、违约责任以及争议解决等方面内容。
- 对于所在单位不是依托单位的人员,还应当经其所在单位书面同意(特别对非直属医院、学校非直属单位)
- 院系应当对上述申请人的资格和信誉负责,并将其视为本单位科学技术人员实施有效的管理





#### □ 单位的信誉和间接经费直接关联+信息公开

- 对依托单位的管理要求会日益提高
- 精细化和科学的管理
- □ 共同关注: 经费使用, 完成质量
  - 完成质量:科学研究允许失败,但不允许不端
- □ 重点工作:
  - 年度进展和结题报告,了解本单位情况

关注有在研项目的人员动向,特别关注离职人员(教师和博士后)





### 口申报进度流程

### 口申报注意事项

### 口信息系统介绍







### 十二五期间信息系统主要工作



#### ■ ISIS新平台建设工作



#### 全面推进试用申请书 相似性检查系统



#### 更新建设科学基金共 享服务网



### 2015年信息系统拟开展工作



- □ 国家基金委:
  - 科学基金项目全部在线申请;
  - 申请书、专家信息中提示关键词信息:
  - 继续建设与完善专家PROFILE系统;
  - 继续完善辅助指派系统;
  - 着手建设科学基金知识库

### 2015年申报系统基本流程



**コ 依托单位添加申请人或申请角色** 

#### ] 申请人:

- 完善个人信息
- 确认科研诚信教育与项目填写规范说明
- 在线填写申请、相关内容检查
- 申请人提交申请书
- □ 依托单位:
  - 确认、退回申请书
  - 依托单位打印汇总清单

□ 相关辅助功能





- □ 依托单位添加申请人或申请角色
- □ 依托单位为二级院系所设定'添加申请人'权限
- □ 信息系统根据添加信息中的人名+email信息进行 用户信息验证
  - 系统会根据输入信息列出已有相关人员供选择
  - 如果EMAIL地址 与系统中现有人员重复不允许加 新人



### 添加申请人或角色--

#### 办事快捷通道



申请项目检索



资助项目计划书

确认申请书(在线)





单位)



人员管理 添加人员 审核人员变更 请录入人员的姓名、邮件和所在院系所,如果不存在所在院系所,请先在[院系所管理]中添加相应院系所。 诸确认电子邮件的正确性,其将作为单位用户的登录帐号及单位成果智能匹配的依据。 姓名<sup>\*</sup> 电子邮件\* 职称 角色\* 所在院系所 **■**除 ~ 申请人 ~ 选择院系所 🔽 ~ ~ 选择院系所 🔽 申请人 🗣 添加空白行 保存 人员管理 添加人员 审核人员变更 🕝 成功添加以下人员: 电子邮件 所在院系所 姓名 职称 角色 请注意已有人 郝神色妮1 副教授 申请人 haoyn1@nsfc.gov.cn

#### A 以下人员添加失败(邮件已被本单位人员使用),请选择是使用本单位人员还是忽略添加新人员。 员不必再添加 姓名: 郝艳妮 电子邮件: haoyn@nsfc.gov.cn 职称: 高级实验师 所在院系所: 选择 姓名 电子邮件 职称 角色 所在院系所 $\bigcirc$ 郝艳艉 haoyn@nsfc.gov.cn 助理工程师 申请人 ◎ 忽略添加该人员 返回继续添加



### 1、添加申请人或角色--批量

首页	申请与受	理项目批准	在研与结题 查询	与统计 管理			
管理工作报告 ————————————————————————————————————	i 个人信息管理	≝▼ 人员信息管理	▼ 単位联络网管理	□ 院系所管理 ▼   相关3	て件查看 単位信息管理	•	
添加人员()	人员管理   依托功	页目人员管理   人员(	自息规范				
•	青确认电子邮箱的	正确性,其将作为新增	曾用户的登录帐号。				
	姓名 <mark>*</mark>		3子邮箱( <sup>3</sup> 1. 通 2. 下 3. 批	i过添加人员 载Excel模 演量导入人员	し してしています。 していまでした。 していまでした。 していまでは、 していまで、 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していまた。 していた。 していた。 したい。 していた。 したい。 していた。 したい。 したい。 したい。 したい。 したい。 したい。 したい。 し	司信息 次限50条)	開除
添加	「载Excel模板	批重导入人员	(批里导入一次不能超过	50条记录。)			
	A		В	С	D	E	
	1 # 5	中了市空	6(澄寻叱号)	80.42	<b>A</b> A	がた哈をな	T

				_	-	_	_
	1	姓名	E	<b>も子邮箱(登录账号)</b>	职称	角色	所在院系所
	2	测试 <mark>1</mark>	ceshi	1@163.com	教授	项目申请人	生命
	3	测试2	ceshi	1@164.com	讲师	项目申请人	化学
	4	测试3	ceshi	1@165.com	高级讲师	项目申请人	软件管理
	5	测试4	ceshi	1@166.com	副教授	项目申请人	软件管理
浙江大学	科	学技术的	开究	 院			

### 1、添加申请人或角色--*授权二级单位*

	首页	申请与受理	理 项目批准	在研与结题	间与统计	管理				
管理]	[作报告	个人信息管理	▋▼ 人员信息管理▼	单位联络网管理	1 院系所1	<b>管理 -</b> 相关	文件查看	单位信息管理▼		
院系的	<b>后维护</b>   网	院系所申请项目	分配   院系所在研项目	分配						
¢	<u>院</u>	系所名称 ▼		管理员姓名						隐藏 🛠
院系所	列表									
添加	完系所 发	送登录邮件					H	≪ ▶ ▶ 跳转至 1	跳转共	5页/ <b>49</b> 条 10 🗸
	院系	新名称	管理员姓名	管理员邮	<b>#</b>	管理员	戶机	添加人员权限		操作
1	] 教育研究	院							修改	删除 设置管理员

首页 申请与	受理 项目批准	在研与结題	查询与统计	管理	主菜单		
个人信息管理→ 管理:	E作报告 人员信息管理	里▼ 译议人信息	管理 👻 单位联	络网管理	相关文件查看	单位信息管理 🗸	院系所管理・
院系所申请项目分配   🧰	各所维护   院系所在研切	§目分配					
设置管理员							
院系所:部门十二							
姓名	ŧ	子邮箱			手机		
**	calquingg 105.com						
添加管理员	取消管理员权	限开	放添加人员权	限	返回		



	首页	申请与受理	项目批准	在研与结题	查询与统计	管理				
	管理工作报告	个人信息管理▼	人员信息管理	▋▼ 単位联络	网管理 院系所	管理▼  相关文	件查看 单位信	息管理▼		
	添加人员   人员	<mark>過管理</mark>   依托项目。	人员管理   人员(	言息规范						
		·名 •		院系所	•			是否激活	▼ 未激活 ▼	隐藏 🛠
		〕色	目甲请人	【	1	₽财未激	活人员	,依托	单位可	
単	位人员列表				ī	自接讲行	:删除	、改名	、改邮	
Ŀ	更改邮件模板	发送登录邮件 人员	院系所维护	11除 分配项目	申请人	的握作				6条 10 🗸
		登录用户名	院系所	职称 电子	ŧ <b>€</b> ∖					操作
						[项目申请人]			0	修改姓名 更改邮箱
	1. 查	<b>询管理</b> 4	5単位ノ	、员		·				
	2.更	改邮箱及	<b>廴通知月</b>	户						
	3.本	单位人员	员院系所	F维护						



### 1、添加申请人-皖系主要操作

- 已为申请数较多的院系均开放了"添加人员权限",可 对本院系人员进行相关操作
  - 发送登陆密码邮件
  - 分配申请人角色,修改登陆邮件
- □ 建议对本单位的人员进行统一摸底,
  - 系统人员已存在;添加人员成功但无法搜索到
  - 请及时与科研院联系,科研院会把相关人员进行归类

	单位	<b>凤</b> 江人5	姓名 》	<ul> <li>✓ 邵丽</li> <li>查询</li> </ul>	◎ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	医学院附り ミリヨシ				隐藏 🕿
	更	[改邮]	件模板发词	送登录邮件  删除	分配项目申请人				接至 1 跳转 共 1	页/ 1 条 10 🗸
友ì	关	密	·码	分配角	合. 院系所	职称	电子邮箱	手机	角色	操作
	1		邵丽	0011334@zju.edi	[医学院附属第一医院]	助理研 究员	0011334@zju.edu.cn	13656656726	[项目申请人]	修改姓名 更改邮箱
									【修改邮箱	

### 2、申请人激活/完善个人信息



#### 1) 激活个人信息(激活一次终身有效)



基本信息	研究领域 个人简介			
基本信息 研究	领域 个人简介			
		保存	返回	
教育背景				
	*1、从 年 月到 年 获得学位: ,授予年份:	月,毕业学校: , 授予国别:	, 所学专业:	,导师:
74:	2、从 年 月到 年 获得学位: ,授予年份:	月, 毕业学校: , 授予国别:	, 所学专业:	,导师:
研究生:	1、从     年     月到     年       获得学位:     ,授予年份:	月, 毕业学校: ,   授予国别:	, 所学专业:	,导师:
	2、从     年     月到     年       获得学位:     ,授予年份:	月, 毕业学校: , 授予国别:	, 所学专业:	,导师:
捕牛:	1、从     年     月到     年       获得学位:     ,授予年份:	月,毕业学校: , 授予国别:	, 所学专业:	,导师:
19T.	2、从 年 月到 年 获得学位: ,授予年份:	月, 毕业学校: , 授予国别:	, 所学专业:	,导师:
工作经历(科研	肝与学术工作经历,按时间倒排序)			
*1、	从年月到年	月, 工作单位:	, 所在院系所:	, 职称:
2 \	从年月到年	月,工作单位:	, 所在院系所:	, 职称:
3、	从年月到年	月,工作单位:	, 所在院系所:	, 职称:
*	是否博士后: 否▼,工作单位:	,导师:	,从二年月到	年月,是否在职: 否▼

*他们で、*ぞ 順子双川町劣院

### 2、申请人激活/完善个人信息



#### □ 添加成果

#### 为缓解申请压力,请项目申 请人在"基金委成果在线" 平台提前收集:





<u> </u>	→ 「 <u>」</u> 」 「 <u>」</u> 」 「」 「」 「」 「」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 「」 」 」 「」 」 「」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」
	K
▲  成果在结	Sch0larMate 科研之友
国政目標 新学校 品質 <b>以</b> 合	<b>双迎徳・马達 マ   戦助中心   English</b> 检索人员 <b>Q 检索</b>
机构首页 我的 应用	<ul> <li>d) 当前有:18 条逻辑</li> </ul>
	<b>3</b> (杜氏論論)
进展结整报告成果 进展结整报告成果	基金委研究报告成果 基金经研究报告成果
<b>基金委申请书成果</b> 基全委申请书成果	基金委告言成果         基金委告言成果           基金委告言成果         #
<b>北約成果列表</b> 宝香塔中本人的成果成	<b>花田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市</b>
道入我的成果列表	进入我的群组列表,并默认遗中"项目 群组"标签



### 3、新建申请书

- 针对指南要求,系统对某些项目类型的申请条件进行了初步控制。如:
  - 重大研究计划必须是高级职称人员
  - 重点、重大项目必须是高级职称人员
  - 申请杰出青年基金的年龄在45以下;申请青年基金 男35 女40;申请优秀青年基金年龄在38/40以下
  - 国际合作类依托基金项目<mark>的相关控制</mark>



### 3、填写申请书





### 3、填写申请书

#### □ 申请书填写页面的相关控制

- 申请代码范围、起止日期初始化
- (研究方向)及关键词的填写(尽量选取系统提示信息)
- 项目组成员控制:海外只有一个合作者,群体最多5个合作者
- 经费表比例的控制(间接经费按比例自动生成;重大与重大仪器类用6个表; 其余项目用一张表)

甘他

- 正文:文件大小、格式(3M,PDF)
- 研究成果:各类项目相关要求(具体)
- 附件类型的规范化:附件类型与项目类 学术报告邀 为.jpg.PDF,个数为不超过20个 消防水学和学技工研究院

キロスの	诏讨	
<b>肖</b> 巴		合作协议书 丨
		中活動進合
		山切壑頂眉
		来华确认图 [
		甘他



### 3、在线填写检查

#### □ 限项提醒:

- 1. 申请人同年只能申请1项同类型项目;
- 2. 上一年度获得资助、本年度不能申请同类型项目;
- 3. 高级专业技术职务人员申请承担总数3项规定;
- 4. 作为负责人限获得1次资助的项目类型(青年、优青、杰青);
- 5. 不具高级专业技术职务人员限负责1项,当年结题的青年基金项目负责人申请面上 项目不限;
- 6. **仪器类限1项;**
- 7. 连续两年申请面上项目后暂停申请1年的规定。





#### □ 限项提醒条件:







- □ 申请书PDF内容:
  - 封面、简表信息、项目组成员;
  - 资金预算表;
  - 正文报告;
  - <mark>简历信息</mark>(按成员表顺序生成);
  - 研究成果列表;
  - 附件列表;
  - 签字页(项目组成员信息调整)



本单位此类型申请书的申	请截止时间: 2014-04-06 1	1:30					
项目基本信息	单位信息    人员信息	资金预算表	E文	研究成果	附件		
*项目名称:	Testfsdf	asdf					
*英文名称:	fsdfsadf						
资助类别:	面上项目				*附注说明:	信息与数学领域交	叉类项目 💌
*开始曰期:	2016-01-01				* 束日期:	2019-12-31	
*申报日期:	2014-12-12						
*申请代码1:	F02.计算机科学	=_ 🗵			<b>唐代码2</b> :		
主要研究领域:	fsdfsadfsadfsadfsdf						
*中文关键词:	fdsf			糸鈗默	认生历	又开始与	
*英文关键词:	fdsf 中/英文关键词顺序请保持-			结束日	期,E	自请人可	
	fsdfsadf			ļ	自行调	整	
*中文摘要 <b>:</b> (限400字)							
	fdefeadfed						
*英文摘要 <b>:</b> (限3000字符)	TUSISBUISU						



依托单位信息			
*依托单位:	兰州交通大学	2011年1月11日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日	托单位
单位联系人:	adfatewtst	电子邮箱: adfatewtst	
电话:	adfatewtst		尽量让申请人选准"院
院系所:		E 如果所在Prov	系所"
院系所联系人:		电子邮箱:	
电话:			
合作研究单位信息			
合作研究单位1:			
合作研究单位2:			
合作研究单位2:			•



	生成草稿文件(	PDF) 提交	返回	下载填报说明	月与撰写提纲			6、填写检查
							版本号: 14010	000000000086
本单位此刻 项目 這 下 载 科 码	类型申请书的申请截」 基本信息 单位 开简历模板: 回下载	<u>L时间:2014-04-(</u> 信息 人员信 模板	06 11:30 <b>浪</b> 资金预	類表	下载参与人 历 <sup>4</sup>	.与负责人简 莫板	Ĵ	
*人员列	<b>表</b> (如果您需要修改	如何目负责人信息, <b>电子邮箱</b>	请保存申请书后 <b>手机</b>	点击菜单"管理 <b>职称</b>	">"个人信息维护"完成修改) <b>单位名称</b>	证件号码	每年工作(月)	简历
选择	姓名							L#
选择	<b>姓名</b> 研究员260922	15935725864	12565352654	高级工程师	中国科学院生物物理研究所	43010319691226204X		上传
<b>选择</b> 〇	<b>姓名</b> 研究员260922	15935725864	12565352654	高级工程师	中国科学院生物物理研究所	43010319691226204X		工技



序号	科目名称	金額 (万元)	下報贷金则异衣细
	(1)	(2)	制说明
1	一、项目资金支出:	/	
2	() 直接费用:		
3	1、设备费:		
4	(1)设备购置费:		
5	(2)设备试制费:		
6	(3)设备改造与租赁费:		
7	2、材料费:		
8	3、 测试化验加工费:		
9	4、燃料动力费:		
10	5、差旅费:		
11	6、会议费:		
12	7、国际合作与交流费:		
13	8、出版)文献/信息传播/知识产权事务 费:		□
14	9、劳务费:		动计管
15	10、专家咨询费:		初川升
16	11、其他支出:		k
17	(二)间接费用:		古拉大化博宁环
18	其中: 绩效支出:		
19	二、自筹资金:		送田士



	提交时系统进行"限项提	
保存 生成草稿文件(PDF) 提交 返回	下载填报说明与撰写提纲	して 填写检查
		版本号: 1401000000000086
	面上项目-项目申请书 (2014年)	
本单位此类型申请书的申请截止时间: 2014-04-06 11:30 项目基本信息 单位信息 人员信息 资:	金预算表 正文 研究成果 附件	
近5年(2010年1月1日以后)代表性研究成 <u>申请人</u> 论著目录	果列表	
1、点击 <u>这里</u> 收集已获得第三方文献库收录或认证的论著; 2、点击 <u>这里查</u> 看本申请书中已收集或录入的论著。		委成果在线"收
保存 生成草稿文件(PDF) 提交 返回	果以求八本	

浙沪大学科学技术研究院



				mar and 1 and 10		200 X 47/0C		
签字和	山五章盖口	比页自动生成,	打印后签字	≧盖章)				
申请。	人: 研究员:	260922	依托单	单位: 兰州交	通大学			
项目名精	称: Test	fsdfa	sdf					
资助类	别: 面上项	Ħ	亚类i	总明:				
附注说「	明: 信息与	数学领域交叉类项	目					
<b>申请人</b> 我( 金委员: 规定, ;	、 <b>承诺:</b> 保证申请书内 会的有关规定 本人将承担全	容的真实性。如果 ,切实保证研究工 部责任。	获得资助,我 作时间,认真	将履行项目负责 开展工作,按₿	贵人职责,严格遵守国 时报送有关材料。若均	国家自然科学基 真报失实和违反		
项目组 我(	<b>主要成员承</b> 保证有关申报	<b>诺:</b> 内容的真实性。如	果获得资助,	我将严格遵守国	签字: 国家自然科学基金委员	元定	則	月年有调整
<b>项目组</b> 我( ,切实( 。若个。	<b>主要成员承</b> 保证有关申报 保证研究工作 人信息失实、	· <b>诺:</b> 内容的真实性。如 时间,加强合作、 执行项目中违反频	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承	我将严格遵守□ ,认真开展工作 担相关责任。	签字: 國家自然科学基金委号 作,及时向 <u>一,</u> 页页	8. 一 <del>、成</del> 定 人报送有关材料	E,	月年有调整
<b>项目组</b> 我( , 切实) 。若个。 编号	<b>【主要成员承</b> 保证有关申报 保证研究工作 人信息失实、 姓名	:诺: 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反频 工作单位名 <sup>3</sup>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       下,及时向了,买页)       每年工作时间 (月)	人报送有关材料 签字	E,	月年有调整
<b>项目组</b> 我( , 切实) 。若个, 编号 1	<b>主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作人信息失实、 姓名	<ul> <li>诺:</li> <li>内容的真实性。如</li> <li>时间,加强合作、</li> <li>执行项目中违反频</li> <li>工作单位名</li> </ul>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       年,及时向空,页页       每年工作时间 (月)	人报送有关材料	E,	月年有调整
<b>项目组</b> 我 , 切实 。若个 编号 1 2	<b>主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作 人信息失实、 姓名	法 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反频 工作单位名 <sup>3</sup>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 除	我将严格遵守日 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:           国家自然科学基金委号           下,及时向下,双页)           每年工作时间 (月)		E,	月年有调整
<b>项目组</b> 我( , 切实( 。若个) 编号 1 2 3	<b>君主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作人信息失实、 姓名	<ul> <li>诺:</li> <li>内容的真实性。如时间,加强合作、执行项目中违反频</li> <li>工作单位名<sup>3</sup></li> </ul>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       年,及时向空,政策       每年工作时间 (月)	人报送有关材料           签字	E,	月年有调整
<b>项目组</b> 我1 ,切实行 。若个	<b>主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作 保证研究工作 人信息失实、 姓名	法 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反频 工作单位名》	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       年,及时向下,双页       每年工作时间 (月)		<b>F</b> J	月年有调整
<b>项目组</b> 切实行 。若个 1 2 3 4 5	<b>1主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作 人信息失实、 姓名	法 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反规 工作单位名 <sup>3</sup>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 除	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       国家自然科学基金委号       年,及时向二,双页)       每年工作时间 (月)	- <del>、                                   </del>	<b>F</b> J	月年有调整
项目组 我 切实( 。若个)	<b>主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作人信息失实、 姓名	<ul> <li>诺:</li> <li>内容的真实性。如时间,加强合作、执行项目中违反频</li> <li>工作单位名</li> </ul>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       年,及时向空,双页       每年工作时间 (月)	人报送有关材料           签字	<b>I</b> ,	月年有调整
项目组 我 , 切实 , 初 , 若 个 ,	3主要成员承保证有关申报保证研究工作 保证研究工作 人信息失实、 姓名	3 <b>诺:</b> 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反规 工作单位名:	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承 称	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字:       國家自然科学基金委員       年,及时向下,双页       每年工作时间 (月)	- <del>、 成</del> 定 人报送有关材料 空字	<b>F</b> J	月年有调整
项目组 我 , 切实1 。若个 1 2 3 4 5 6 7 8	<b>1主要成员承</b> 保证有关申报保证研究工作 人信息失实、 姓名	法 内容的真实性。如时间,加强合作、 执行项目中违反频 工作单位名 <sup>3</sup>	果获得资助, 信息资源共享 定,本人将承	我将严格遵守国 ,认真开展工作 担相关责任。 证件号码	签字: 国家自然科学基金委( 年,及时向了,双页) 每年工作时间 (月)	- <del>、                                   </del>	<b>F</b> J	月年有调整

### 4、退回/确认申请书



- □ 二级院系所可退回本院系的申请书---到申请人
- □ 依托单位可退回申请书----到申请人
- □ 依托单位确认申请书:
  - 打开每一份PDF时,请查看是否为"正式版申请 书"---水印为"NSFC+年度"
- □ 按系统清单顺序将纸质申请书整理

### 5、其他相关工作



http://peixun.nsfc.gov.cn/egrantweb/

□ 依托单位与申请人的使用手册□ 开通在线咨询服务





浙沪大学科学技术研究院







欢迎您,



## 科学技术研究院 基础研究办公室 咨询电话: 88981080 88981126 邮箱: kjccl@zju.edu.cn QQ群: 118037480 (科研管理)