附表一：

**浙江大学 （单位） 退休返聘方案**

人力资源处制表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位代码 | 返聘类型 | 工作内容、岗位职责（教学返聘的课程名称、类型；科研返聘的项目名称、类型；专项工作返聘的专项工作名称） | 岗位设置期限（年） | 经费渠道 | 拟聘人数 | 岗位要求 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学院/单位意见 | 负责人签字：日期： | 学校人力资源处意见 | 审核签字：日期： |

填表说明：1.岗位代码设置为8位，第1-2位为岗位设置的年份（与学院负责人签字的年份对应）后2位；第3位为返聘类型：教学返聘-J，科研返聘-K，专项返聘-Z；第4位为岗位期限；第5-6位为顺序码；第7-8位为拟聘人数。2.根据情况加行填写，校设事业单位等由校内管理责任单位签署“学院/单位负责人意见”一栏。

附表二：

**浙江大学 （单位） 年度退休返聘汇总表**

人力资源处制表

|  |
| --- |
| **非教学岗位返聘人员名单（1.科研返聘 2.专项工作返聘）** |
| 姓名 | 出生年月 | 身份证号 | 退休前任职单位 | 退休工号(本校退休人员) | 岗位代码 | 项目/经费名称 | 经费卡号 | 劳务费标准（元/月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**教学岗位返聘人员名单**

| 姓名 | 出生年月 | 身份证号 | 退休前任职单位 | 退休工号(本校退休人员) | 岗位代码 | 项目/经费名称 | 经费卡号 | 劳务费标准（元/月） |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 学院/单位意见 |  | 负责人签字：日期： | 教学主管部门意见（如有教学返聘人员填写此栏） | 负责人签字：日期： |
| 学校人力资源处意见 |  | 审核签字：日期： |

填表说明：1.按返聘岗位类型汇总填写，返聘人员名单可以加行，教学返聘须报本科生院或研究生院签署意见后提交到校人资处；2.专项返聘岗位申请由学校解决人员劳务费的，经费名称填写“学校经费”，劳务费标准默认2490元/月；3.校设事业单位等由校内管理责任单位签署“学院/单位负责人意见”一栏；4.返聘校外退休人员需加填《返聘人员信息表》 ，专项工作返聘校外人员曾担任处级及以上领导职务的，需先报请原任职单位同意。