

校外导师注册

1. 若导师是校外导师，OA 管理员可在 OA 系统申请“个人信息注册审核流程”，如图 1 所示。



图 1

2. 填写表单时，请注意在“人员类型”处选择“研究生校外导师”，如图 2 所示。

ITS-个人信息注册审核流程

申请单位	信息技术中心	申请人	
工号		姓名	<input type="text"/>
曾用名	<input type="text"/>	姓名拼音	<input type="text"/>
性别	女	人员类型	研究生校外导师
证件类型	身份证号	证件号码	<input type="text"/>
民族	汉	政治面貌	其他
参加工作日期	2021-05-19	国家（地区）	中国
籍贯（省/市/区县）	浙江 <input type="text"/> 杭... x 西... x 杭州市	出生日期	1991-10-25
手机号码	18258862723	联系地址	<input type="text"/>
所在单位	信息技术中心 <input type="text"/>	所在单位电话	<input type="text"/>
email	i@1.com	是否开通校园卡	是
是否开通统一身份认证	是	是否开通浙大钉钉	是

图 2

3.根据实际情况决定是否开通校园卡和浙大钉，但统一身份认证必须开通，手机号码必须填写正确，如图3所示。

申请单位	杭州电子科技大学	申请人	张...
工号		姓名	张...
曾用名		姓名拼音	
性别	女	人员类型	研究生校外导师
证件类型	身份证号	证件号码	110101199001010001
民族	汉	政治面貌	其他
参加工作日期	2021-05-19	国家(地区)	中国
籍贯(省/市/区县)	浙江 杭州 西湖区	出生日期	2021-05-12
手机号码	18258862723	联系地址	
所在单位	杭州电子科技大学	所在单位电话	
email	1@1.com	是否开通校园卡	是
是否开通统一身份认证	是	是否开通浙大钉钉	是
登记原因	校外导师资格审核		
证件照 (250*350)	最大200M/个 选取多个文件 清除所有选择 图片 1.png		
身份证 (正面)	最大200M/个 选取多个文件 清除所有选择 图片 1.png		
身份证 (反面)	最大200M/个 选取多个文件 清除所有选择		

图 3

4.通过关键字搜索，选择审核领导，经领导审核后，登记入库，如图4所示。

身份证（正面）	最大200M/个 选取多个文件 × 清除所有选择 图片 1.png			
身份证（反面）	最大200M/个 选取多个文件 × 清除所有选择 图片 1.png			
合同附件	最大200M/个 选取多个文件 × 清除所有选择 图片 1.png			
合同到期时间	2021-05-28			
【批示意见】				
修改日志 显示全部				
时间	处理过程	处理意见	相关资源	操作类型
【流程下一步操作】				
单位领导审核	<input type="text" value="文馨"/>			
签字意见	批示语			

图 4

5.领导审核通过一个工作日后，OA 管理员在“单位自招人员管理”栏目查看校外导师信息，如图 5 所示。



图 5

6.导师接收到 OA 管理员发送的工号后，在我的浙大系统点击激活，如图 6 所示。



图 6

7.在激活系统输入工号按照指引激活，如图 7 所示。



图 7