浙江大学建筑工程学院学位论文送审申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **专业** |  | | |
| **序号** | **条目** | | | **核对情况** | | | **说明** |
| **1** | 学位论文封面核对 | | | □学术学位  □专业学位 | | | 专业学位和学术学位封面不同 |
| **2** | 查重率（去除本人文献复制比/文字复制比） | | | 0.6%/2.1%（示例） | | | 建工学院要求查重率低于15%，工程管理专业要求低于10% |
| **3** | 是否申请特批答辩 | | | □ 是 □ 否 | | | 无符合要求的成果需申请特批答辩才可送审，答辩通过后单证毕业，无学位证书 |
| **4** | 论文题目 | | 本人作者排序 | 期刊级别 | | 与学位论文相关性 | 所有证明材料均需**导师签字**，并写明与学位论文第几章相关，只有与学位论文相关的成果可以申请学位，导师需在系统内审核成果 |
| **（1）** | 示例请删除 | | 第一作者 | SCI（Q1） | | 第二章 |
| **（2）** |  | |  |  | |  |
| **（3）** |  | |  |  | |  |
| **5** | 密级：仅限于涉密学位论文（论文课题来源于国防军工项目）填写。非涉密学位论文不得填写密级。 | | | □ 非涉密  □ 涉密 | | |  |
| **6** | 论文中文题目不超过25个字，不能有副标题。英文题目翻译应简短准确，一般不应超过150个字母 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **7** | 系统内填写的研究方向不超过8个字，最多填两个方向，必须填中文 | | | □ 是 □ 否 | | | 研究方向涉及评审专家匹配，务必慎重填写 |
| **8** | 中文硕士论文摘要一般为300-500字，博士论文摘要为500-1000字。英文摘要应与中文摘要内容相对应。  英文博士论文中文摘要不少于5000字，英文硕士论文中文摘要不少于3000字。 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **9** | 摘要最后另起一行,列出4—8个关键词。关键词应体现论文特色，具有语义性，在论文中有明确的出处。并应尽量采用《汉语主题词表》或各专业主题词表提供的规范词。 | | | □ 是 □ 否 | | | 关键词涉及评审专家匹配，务必慎重填写 |
| **10** | 论文格式符合《浙江大学研究生学位论文编写规则》要求 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **11** | 送审论文需隐名评阅，删去作者、导师、致谢、个人简历等信息，成果只能写作者排序和期刊名称，不能出现论文题目等信息 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **12** | 课程成绩审核 | | | □ 是 □ 否 | | | 审核由李平老师负责 |
| **13** | 读书报告审核 | | | □ 是 □ 否 | | | 审核由李平老师负责 |
| **14** | 开题报告审核 | | | □ 是 □ 否 | | | 审核由李平老师负责 |
| **15** | 论文中期进展报告审核 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **16** | 系统内上报信息已填写完整 | | | □ 是 □ 否 | | |  |
| **17** | 毕业照已上传系统 | | | □ 是 □ 否 | | | 没有毕业照的同学请联系李平老师 |
| **18** | 预答辩由以研究生导师及导师团队成员为主组成的考核小组（至少3名）进行评审，专家职称要求副高级以上，专业学位考核小组应包括至少1名行业企业专家。 | | | □ 是 □ 否 | | | 建筑学博士需提前一个月组织预答辩，并拍照存档 |
| **19** | **系统内导师审核论文** | | | □ 是 □ 否 | | | 论文上传后需导师审核通过 |
| 本人已按要求对论文内容、格式等进行严格检查，完成上述所有要求。  申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 本人已对论文政治方向、学术规范、格式规范及创新性等进行严格审核，同意按有关规定送审该学位论文进行评阅。  导师签名： 年 月 日 | | | | | | | |

**学位送审材料清单**

1. **学位论文送审申请表**
2. **核查要素清单（导师签字）**
3. **个人科研成果证明材料**（再次送审的同学如无新增成果无需重复提交）

**所有材料均须导师亲笔签字，并写明“与学位论文第几章相关”，证明材料中请标明本人、期刊、论文题目、第一单位、录用结果。**

（1）已取得成果：a. 被SCI、EI等检索收录的文章需提供学校图书馆开具的检索证明原件，**需同时检索JCR数据库分区和影响因子（发表年）。**b. 其他文章提供论文首页、期刊封面、封底、目录的复印件。c. 专利证书、获奖证书复印件。所有复印件均需导师亲笔签名。

（2）录用文章：提供录用通知书原件或录用邮件截图、文章（投稿）第一页（录用证明和文章首页均需导师亲笔签名）及期刊刊源证明。

（3）如暂时缺少科研成果，计划本季度毕业、毕业后再申请学位的同学，请填写**《浙江大学研究生学位论文答辩特批申请表》**，经导师签字同意可办理科研特批，先进行学位论文评阅，待科研成果符合出口标准后再申请学位。

**4. 《浙江大学建工学院硕博学位论文查重修改说明》**

学生需对查重结果中重复部分一一作出修改或说明，**导师签字确认是否符合学术规范。**

**5.《浙江大学研究生学位论文预答辩申请表》**

导师需在系统内填写预答辩意见，导出表格后打印纸质版，**导师签字，预答辩评审专家签字**。

**6. 预约报销单和论文评阅酬金表**

预约报销单需经费负责人签字并盖研究所公章，酬金表需导师签字

**7. 特殊情况：终止后重新送审**

先提交《浙江大学博士/硕士学位论文（实践成果）重新评阅申请表》，待学院审核通过后，再上传新的送审版论文到研究生系统，提交新的学位论文送审申请表、查重修改说明、核查要素清单和再次评审的预约报销单、论文评阅酬金表