

教师中英文个人主页建设督查说明

一、督查时间

学校将在7月底、8月中旬、8月底开展三次教师中英文个人主页建设情况督查。

二、督查对象

督查对象为全校所有专任教师（教学科研并重岗、教学为主岗、科研为主岗、工程教育创新岗）。人事处工作人员会将各学院专任教师名发给院系联络员。

三、督查内容

督查内容为教师中英文个人主页中的基本信息和栏目内容，中英文各占10分，满分20分。基本信息中**学科、研究方向、电话、邮箱、地址**五个字段需要维护，每个字段计1分；栏目内容中**简介、课程、科研、成果**为四个必填栏目，另外至少添加一个自定义栏目，每个栏目计1分。

例如，某位老师的维护情况如下，中英文主页办公地点没有填写，英文主页缺一个自定义栏目，计17分。

基本信息（中文）					栏目内容（中文）				
学科	研究方向	电话	邮箱	地址	简介	课程	科研	成果	其他
1	1	1	1	0	1	1	1	1	1

基本信息（英文）					栏目内容（英文）				
Subject	Research interests	Phone	E-mail	Office Address	About	Courses	Research	Publications	Other
1	1	1	1	0	1	1	1	1	0

四、 督查通报

学校将根据各院系教师个人主页平均得分*开通率进行排序，督查结果将在 OA 系统进行通报。

五、 其他

1、基本信息中除了以上五个字段以外，其他信息也要根据需要进行修改。例如部分老师的照片还是多年以前的黑白照；职称职务信息是用人事系统的数据进行初始化，都可以修改维护，有老师的职称为“百人计划研究员（自然科学 B 类）”，建议把括号内的内容去掉；职务信息有些也会用括号标注级别，同样建议去掉。

2、在教师个人主页右下会有一个“最近维护时间”（如下图），如果没有，说明这位老师在新版主页上线后没有登录维护过，在督查时按未开通（0 分）计算。



3、目前发现个别维护过的老师，关闭了英文主页，在督查时英文主页按未开通（0 分）计算。