内部资料 不外传

建筑工程学院教职工进入校园申请备案表

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 所在研究所、中心、科室 |  |
| 当前身体  状况 |  | 假期外出情况 | （近期曾外出所去地区和区域） | | |
| 直系亲属健康状况 |  | 与疫情严重地区（湖北、温州、台州等地）人员接触情况 |  | | |
| 手机号码 |  | 与确诊病例或疑似病例接触情况 |  | | |
| 进入校园事由（含具体事务、进入区域、预计时间等） |  | | | | |
| 所在研究所、中心、科室负责人意见 | （如打印或扫描不方便，请负责人直接将此表连同意见内容一同发送） | | | | |
| 备注 |  | | | | |

说明：

1.除学校疫情防控工作领导小组要求返校工作外，其它教职工一般不得提前返校；

2.因特殊情况返校的教职工须提前登记报批，实行“一人一表”登记制度；

3.因特殊情况返校的教职工往返学校尽量不乘坐公共交通工具，同时做好个人防护；

4.本表全部填写完毕后请发送给学院党政办。