浙江大学本科生海外交流项目经费

资助审批表(仅供毕业班学生使用)

填制时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 学 号 | |  | 学院（系） |  | |
| 交流项目名 称 |  | | | 交流国家  、城市 | |  | 交流单位 |  | |
| 经费名称 | ③ | | | 经费代码 | | ③ | 资助金额（元） |  | |
| 交流时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | | | | |
| 报销单据 | （1）必附单据：  机票、保险费发票、登机牌/出入境记录    （2）增附单据（填写）：  单据总张数： 张 | | | | | | | | |
| 转卡信息（报销转入银行卡需填写） | | | 学 号 | | 姓 名 | 银行卡号（建行□ 农行□ 工行□ 中行□） | | | 转卡金额 |
|  | |  |  | | |  |
| 学院（系）  意 见 | | 签字： 公章：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 本科生院 意 见 | | 签字： 公章：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

被资助人签名：

备注：

1. 本审批表由学生所属学院（系）负责审批；
2. 本审批表所附单据由计财处存档，其他单据由学院（系）存档备查；
3. 计财处凭此审批单发放海外交流资助金额；
4. 发票金额须大于等于资助金额时。