**建工学院毕业生就业违约申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 专业名称 |  | 导 师 |  |
| 联系电话 |  | 邮 箱 |  |
| 原签约单位 |  | 签约时间 | 录用通知：  签订三方： |
| 拟签约单位 |  | 提出违约方 | （ ）个人，（ ）单位 |
| 违约理由 | (申请违约理由及消除影响措施，不少于2000字，请附后)  本人已认真查阅《建工学院毕业生就业违约管理办法》，并同意按学院的规定办理解约相关手续。  申请人签名： 年 月 日 | | |
| 导师意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 班主任或德育导师  意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 学院审核  意见 | 负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章) 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

备注：1. 为规范学院学生就业诚信行为，特制订相关管理条例，并与本表格配合使用。

2. 本表一式一份，请导师、班主任或德育导师在申请表上签字后提交学院。

3. 学院同意同学办理违约后，同学须及时将以下材料交学院就业管理老师备案：

（1）原单位解约函 （2）新单位接收函 （3）原三方协议书