

博雅达勘测规划设计集团

招聘启事

加入我们，公司将为您搭建实现梦想的台阶，提供足够的发展空间！
加入我们，您能收获的不仅仅是高薪、还有技能、知识和朋友！
加入我们，加入一个学识渊博、行为雅正、事理通达的团队！

公司简介

博雅达勘测规划设计集团是苏州大学产、学、研一体化试点窗口单位， 始创于 2003 年，连续多年被评为 AAA 级信用企业，并通过 ISO140001、ISO9001、OHSAS18001 体系认证。现拥有员工 160 余人，其中高级工程师 20 余人，中级工程师 40 余人。拥有土地规划甲级、测绘甲级、土地开发整理一级、工程勘察专业乙级、农林行业专业乙级、水利行业丙级、公路行业（公路）专业丙级等多项资质。

公司长期致力于国土空间规划、产业发展规划、城乡规划、生态环境规划、农田建设规划设计、生态修复工程设计、景观旅游规划与设计、水利规划设计、交通规划设计、建筑设计、公共空间艺术设计；自然资源管理咨询、用地报批服务、自然资源（不动产）评估、不动产登记代理；自然资源调查、测绘（地理信息管理）、地质勘查；建设工程总承包业务及项目管理服务。

目前已与无锡轻大建筑设计研究院有限公司、亚泰都会规划设计院股份有限公司、新加坡 CPG 集团、北京东方园林产业集团、日本农山渔村文化协会等达成深度战略合作。

工作地点

北京：北京西三环中路 8 号钓鱼台山庄
苏州：江苏省苏州工业园区中衡设计大厦 19 楼
南京：江苏省南京市建邺区新地中心 2 期 20 楼 2011 室
南昌：江西省南昌市西湖区国金滨江 24 楼

联系方式

联 系 人：高经理
联系电话：18100690666（微信）
应聘邮箱：szboyada@163.com

2019 年下半年校招岗位需求一览表

序号	岗位	需求人数	地点	年薪(万元)	岗位职责	岗位要求
1	董事长秘书	1	苏州 南京 北京	15~30	1、负责董事长的日常行程安排、公司重要文件的起草、各项会议、会议的记录和资料整理、会议交办事项的督办及汇报； 2、协助处理对外联络及外部公共关系维护，负责商务接待，商务应酬； 3、参与公司学术研究项目、课题研究工作； 4、完成领导交办的其他工作；	1、统招硕士学历，博士优先； 2、具有较强的综合能力； 3、具有较强的逻辑思维、书面表达、沟通能力、抗压能力。
2	行业研究员	5	苏州 南京 北京	15~30	1、参与国土空间规划、城市规划与设计、乡村规划与设计、自然资源规划、产业发展规划等各类别的研究； 2、参与规划研究类项目的开发与应用； 3、参与项目评审与标准制定； 4、参与企业文化发展研究工作。	1、统招硕士研究生及以上学历，博士优先，优秀本科生亦可； 2、城乡规划、人文地理、土地资源管理、农田水利、建筑学、生态学、地理学科等相关专业毕业； 3、对研究类课题具有浓厚的兴趣； 4、具有较强的逻辑思维、书面表达、独立思考、创新能力、抗压力。
3	规划设计助理	10	苏州 南京 南昌	15~30	1、协助项目经理完成相关工作及日常工作； 2、协助团队，收集、整理和撰写方案； 3、完成公司安排的其他工作。	1、本科及以上学历，硕士博士优先； 2、城乡规划、土地资源管理、GIS 等相关专业； 3、具有较好的逻辑思维能力和学习能力； 4、熟练运用 CAD、PS、SU、office 等绘图排版及办公软件。
4	水利设计师	2	苏州 南昌	10~30	1、从事灌排泵站、水闸、堤防、河岸、小型桥梁施工设计；编制防洪影响评价报告、乡镇河道水系规划、水土保持方案等； 2、按照公司要求，与业主进行沟通、汇报，负责项目成果汇报、施工设计交底和施工答疑等相关工作； 3、完成领导交办的其他工作。	1、水利工程、农田水利、水利水电等相关专业，硕士及以上学历，优秀本科生亦可； 3、能独立完中小型水库、灌排泵站、水闸、堤防、河岸、河道设计、编制防洪影响评价报告、乡镇河道水系规划等；
5	测绘技术员	6	苏州	10~20	1、从事地形测量、不动产测量、工程测量、地籍测量、GPS 测量、水准测量、农村地籍调查、土地确权、国情普查等工作 2、按照测量规范及行业标准和设计要求，进行外业采集及内业数据处理 3、操作测量仪器，负责测量原始数据的记录和保存 4、做好人身及仪器设备的安全保护措施	1、 遥感、航空摄影测量、测绘工程、地理信息等专业专科及以上学历 2、有土地变更调查、土地确权、工程测量、变形监测、地形测量等类型项目工作经验者优先 3、 会使用 arcgis、cass 软件，能独立操作多种全站仪、水准仪、GPS-RTK 等测量仪器，能够进行水准测量、导线测量、碎部测图、全站仪放样、GPS-RTK 等外业观测 4、 能适应野外工作需要，吃苦耐劳，有良好的团队合作精神
6	商务助理	5	苏州 南京 北京	10~20	1、拓展负责区域内的市场，抢占市场份额； 2、维护客户关系，持续提高客户的忠诚度、满意度； 3、对接具体项目，拟定签订合同并跟进合同应收款。	1、学历不限，专业不限； 2、熟悉政府客户接待，具备市场分析和判断能力； 3、具有拼搏精神，性格外向，热情大方，具备亲和力； 4、具有较强的应变力和人际交往能力，良好的客户服务意识； 5、有驾驶证。